

Borsod Megyei Repülő Klub

3526 Miskolc, Repülőtéri u. 7.

**A Borsod Megyei Repülő Klub merevszárnyú
szakosztályának szervezeti
és működési szabályzata**

Érvényes: 2013.....

A szakosztály és a vezetőség jóváhagyását igazolják:

1. A Szervezeti és működési szabályzat célja:

a repülés biztonsági követelményeinek megfelelő utasítás rendszer és a civil szervezetekre jellemző demokratikus eljárások összehangolása.

Ha az érvényes törvények, rendeletek, BMRK Alapszabálya, a repülési utasítások és a Szakosztály SZMSZ előírásai között ellentmondás van, akkor a magasabb érvényű jogszabály szerint kell eljárni.

2. Általános rendelkezések

A Borsod Megyei Repülő Klub merevszárnyú szakosztálya az BMRK jogi személyiséggel nem rendelkező, de az BMRK Alapszabályában rögzített keretek között működő szakosztálya.

A szakosztály a BMRK meghatározó jelentőségű szervezete mind a tevékenységét, mind a gazdálkodását tekintve.

A Szakosztály neve: **Borsod Megyei Repülő Klub merevszárnyú szakosztály.**

A Szakosztály alapvető feladata a sportrepülés

népszerűsítése,

folyamatos megvalósítása, a miskolci repülőtéren,

a sport repülés műszaki feltételeinek biztosítása,

az utánpótlán folyamatos kinevelése, képzése.

3. A Szakosztály szolgáltatásai

3.1. Vitorlázó repülőgép vezetők képzése

3.1.1. Vitorlázó repülőgép vezetők alapképzése

Elméleti és gyakorlati kiképzés "B" vizsgáig bezárólag a repülésben kezdő klubtagok/pártolótagok részére.

3.1.2. Vitorlázó repülőgép vezetők továbbképzése

Elméleti és gyakorlati kiképzés "B" vizsgától a hatósági szakszolgálati engedély megszerzéséig.

Elméleti és gyakorlati képzés a vitorlázó repülő versenyzők eredményes helytállásában.

3.1.3 Az alap és továbbképzéshez a Szakosztály szolgáltatja:

az elméleti oktatás tananyagát,

az elméleti képzést és a vizsgáztatást végző oktatókat,

a gyakorlati képzés oktatóit,

a képzési szabályzatban meghatározott számú felszállást csörlésből és vontatásból a szakosztály rendelkezésére álló repülőgépeivel,

a repülés zavartalan lefolytatásához szükséges szakszolgálatot.

a szakszolgálati engedély megszerzéséhez szükséges felterjesztéseket.

Az FAI vizsgák költségeit állja

3.1.4. A növendékek feladatai:

a képzési feladatok fegyelmezett, az előírásoknak megfelelő, legjobb tudásuk szerinti végrehajtása,

a repülőgépek ki és betárolása, mozgatásuk a repülőtéren,

a repülőgépek repülés utáni leápolása,

A szakosztály által meghatározott karbantartási munkákban részt vesznek

A mindenkori start- és reptérrend, és a repülési szabályok betartása.

A szakosztály által szervezett továbbképzéseket oktatásokat, ismeretfelújító oktatásokat látogatja, ezekből eredményes vizsgát tesz.

3.2. Vitorlázó teljesítmény- és sportrepülés

3.2.1. Versenyrepülés

A Szakosztály versenyzői keretébe tartozó pilóták felkészítése a minősítő versenyekre, a versenyre történő nevezések lebonyolítása, szervezés és szakirányítás.

A keret tagjainak kiválasztásánál érvényesíthető szempontok prioritás szerint a következők:

a tényleges repülő tudás,

elméleti felkészültség, különös tekintettel a repülőversenyek követelmény rendszerére,

a repülés szempontjából kedvező személyi adottságok, röviden a tehetség,

általános emberi értékek,

a Szakosztály érdekében végzett munka.

3.2.2. Szabadidős sportrepülők

A szakszolgálati engedéllyel rendelkező pilóták teljesítmény repülésének tervezése és a végrehajtás feltételeinek megteremtése.

A szabadidős sport repülőgép vezetők kategóriájába sorolhatók a Szakosztály azon tagjai is, akik teljesítmény kényszer nélkül csak a repülés szépségéért repülnek.

A szabadidős sport repülő pilóták géphez rendelése az időjárás függvényében tervezhető feladatok bonyolultságának sorrendjében történik, általános rendező elvként.

A szabadidős sportrepüléshez repülőgép adható a bázis repülőtéren kívül szervezett versenyre, versenyen kívüli repülésre a Szakosztály vezető/Klub vezetők engedélyével.

A repülőtéren kívüli történő repüléshez a szakosztályvezető és Klub titkár(szakosztályvezető, képzésvezető, edző) írásos hozzájárulása szükséges.

3.2.3. A szabadidős sportrepüléshez és versenyrepüléshez a Szakosztály biztosítja:

az elméleti felkészítést, folyamatos továbbképzést,

a feladatok végrehajtásához szükséges repülőgépeket, csőrlést és vontatást,

a repülés zavartalan lefolytatásához szükséges szakszolgálatot,

a teljesítmény repülések végrehajtásához szükséges engedélyek megszerzését, a repülés megszervezését, és az érvényben lévő árjegyzék (Tarifa) jegyzék szerint.

3.2.4. A pilóták feladatai

Az üzemnapokra, teljesítményrepülésre, valamint a minősítő versenyekre történő felkészülés, a repülések fegyelmezett végrehajtása a repülési szabályok pontos betartásával.

Földi szolgálatok ellátása az érvényes ösztönzési rendszer figyelembe vételével.

A repülőgépek mozgatásával, ápolásával, karbantartával, valamint a repülőtéren karbantartással

kapcsolatos pilótafeladatok azonosak a növendékek 3.1.4 . pontja alatt felsorolt feladataival.

3.3. Pártoló tagok repülései

A Szakosztály vitorlázó és motoros repüléseket szervez pártoló tagjai részére teljes körű kiszolgálással, a rájuk is érvényes kötelezettségek teljesítése mellett. Feladataik szintén megegyeznek a növendékek 3.1.4. pontja alatt felsorolt feladataival.

4. A Szakosztály tagsága

A Szakosztály tagságára vonatkozó előírásokat a BMRK Alapszabálya tartalmazza.

4.1 A szakosztály tagjainak jogai és kötelezettségei:

A BMRK alapszabályában és Szervezeti Működési Szabályzatában foglaltakon kívül:

Szakosztályi tisztségre választható a Szakosztály minden teljes jogú tagja.

Nem végezhet repülő tevékenységet az, akinek 1 naptári napot meghaladó tartozása (negatív egyenlege) van.

5. A Szakosztály vezetés megválasztása

A Szakosztály vezetőjét a Szakosztály tagjai választják meg 4 évre, titkos szavazással, egyszerű többséggel.

5.1 Visszahívhatóság, kompenzációk

5.1.1 Visszahívás

A szakosztály vezető tisztségéből bármikor visszahívható.

A tagság bizalmatlansági indítvánnyal fordulhat a szakosztályvezetőhöz, amit a tagság egyharmada aláírt. Bizalmatlansági indítvány esetén a szakosztályvezető köteles 30 napon belül rendkívüli szakosztály értekezletet összehívni, ahol a tagság dönt a mandátumról, visszahívás esetén az új vezetőt is megválasztja.

5.1.2. Megszűnés

Amennyiben a megválasztott szakosztály vezető feladatát bármilyen okból nem képes vagy nem kívánja tovább ellátni, erről írásban tájékoztatja a szakosztályt, aki a bejelentéstől számított 30 napon belül rendkívüli szakosztály értekezletet hív össze, ahol a tisztség betöltéséről döntenek.

5.2 Szakosztályvezető

A szakosztály működésével kapcsolatos valamennyi feladatot, szakosztály tagok munkáját koordinálja, szükség szerint delegálja, azok megvalósulását ellenőrzi és számonkéri.

Elkészíti illetve elkészítteti a Szakosztály éves működési tervét, és a szakosztály értekezleten a tagság elé bocsájtja elfogadásra

Évente legalább két alkalommal (szezonzárás előtt, szezonzárás után) - szükség szerint többször – előre meghatározott időpontban megszervezi és levezeti a szakosztály értekezletet. A napirendi pontokat az értekezlet előtt 14 nappal nyilvánosságra hozza. (honlap, levlista, kifüggesztés)

Gondoskodik a szakosztály értekezletek jegyzőkönyveinek hivatalos elkészítéséről, és a hitelesített jegyzőkönyvek irattári megőrzéséről, a döntések nyilvánosságára hozásáról a döntést követő 14 napon belül.

6. Szakosztály értekezlet

Szakosztály legfőbb testületi szerve, amelyet évente minimum kétszer, a kiképzési év kezdésekor és befejezésekor a szakosztály vezetőjének kell összehívni.

A Szakosztály értekezleten minden esetben jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv vezetésének megkönnyítése érdekében hangfelvétel készülhet.

Rendkívüli szakosztály értekezlet összehívható, ha a szakosztály vezetője, vagy a tagok 30 %-a ezt kéri. Ebben az esetben a szakosztályvezetőnek az értekezlet időpontját és napirendi pontjait a kitűzött időpont előtt legalább 14 nappal elektronikus úton meg kell hirdetnie.

6.1. Tevékenységének célja

A Szakosztály tagságának jóváhagyását igénylő témakörökben a szavazások lefolytatása és a tagság teljes körű tájékoztatása a Szakosztály tevékenységéről, és azok megvitatása.

6.2. Feladatai:

a Szakosztály Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) elfogadása, folyamatos aktualizálása,

a Szakosztály vezető és megválasztása és felmentése, vagy visszahívása,

a kötelező Szakosztályvezetői Beszámoló megvitatása, elfogadása vagy elutasítása.

6.3. Jogosult:

a Szakosztály tevékenységét meghatározó döntések meghozatalára.

7. Egyéb, kiemelt jelentőségű szabályozások

7.1 Egyéni kezdeményezések minden olyan kezdeményezés, amely a szakosztály bármilyen anyagi, eszmei értékével kapcsolatos, a szakosztály vezető jóváhagyásával kell történjen.

8. Mellékletek:

8.1. 1. számú melléklet: A vitorlázórepülő szakosztály tarifarendszere

Miskolc, 2013. január 19.

Hitelesítők:

Szagos Tibor Szakosztályvezető

Bényei Zsolt Szakosztály Tag